



CONVOCATORIA TH N° 001/2025 CONCURSO PÚBLICO DE OPOSICIÓN

- **Institución Solicitante:** Instituto de Investigaciones en Ciencias de la Salud
- **Modalidad:** Público de Oposición
- **Código Referencial:** CPO125 PP111 PIII P01.
- **Denominación del Cargo:** PROFESIONAL III.
- **Cantidad de Vacancias:** 1 (uno).
- **Monto del Sueldo:** Gs. 4.961.425.- (Guaraníes Cuatro Millones Novecientos Sesenta y Un Mil Cuatrocientos Veinticinco), asignaciones complementarias según disponibilidad.
- **Tipo de Vinculación Laboral:** Permanente.
- **Carga Horaria:** 30 Horas Semanales

REQUISITOS

PROFESIONAL III

- Nacionalidad paraguaya.
- Título universitario de grado, de universidad -nacional o extranjera- reconocida y habilitada por autoridad competente, de conformidad a la legislación vigente en la materia, en el área de Ciencias Contables, Administrativas o equivalente. **(Excluyente)**.
- Experiencia de un mínimo de 5 años de trabajo en el Área de Gestión Administrativa de Proyectos **(Excluyente)**.
- Con conocimientos en registro de transacciones financieras, elaboración de reportes financieros básicos y preparación de declaraciones fiscales.
- Ser una persona organizada, proactiva, dinámica, con alto sentido de responsabilidad y orientación al trabajo en equipo. Disponibilidad de tiempo completo, incluyendo la posibilidad de trabajar en turnos opuestos, según necesidad institucional.

FUNCIONES:

- Recepcionar las solicitudes de pagos en el marco de los proyectos.
- Preparar el legajo de pagos según las normativas vigentes.
- Presentar para las firmas de las autoridades de la institución.
- Elaborar cheques y registrar en el sistema interno.
- Registro de movimiento bancarios y financieros
- Cumplir con las demás funciones requeridas para el mejor desempeño de sus labores en la Institución.

PERIODO Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS: Del 13 al 17 de octubre de 2025, en el horario de 07:30 a 13:30 horas, en la Mesa de Entradas de la Dirección General del IICS/UNA.

1) Los interesados deberán presentar personalmente, mediante la NOTA DE POSTULACIÓN (**anexo 1**), una **CARPETA** y en **SOBRE CERRADO**, el Formulario de Postulación (**anexo 2**); con la documentación de respaldo, según lo establecido en el artículo 22, inciso g) de la Resolución N° 109/2019 "Por la cual se aprueban los lineamientos de concursos para el nombramiento, ascenso y/o contratación de funcionarios en la Universidad Nacional de Asunción".

2) El Curriculum Vitae (**Anexo 3**) para postulación deberá ajustarse al formato aprobado por el IICS publicado en el sitio web de la institución.

Todas las hojas de la carpeta deben estar foliadas y firmadas.



- 3) Para mayores datos ingresar al link **www.iics.una.py**. (apartado: Concurso y Selección de Personas – Documentos Generales de Postulación).

Documentos requeridos - La falta de uno de los documentos citados y en el formato requerido serán motivos de exclusión. -

Los documentos deberán ser presentados en el orden descrito según lo siguiente:

a	Formulario de postulación, según formato establecido (Anexo 2)
b	Curriculum vitae actualizado, foliado, fechado y firmado. (Anexo 3)
c	Título universitario de grado, de universidad -nacional o extranjera- reconocida y habilitada por autoridad competente, de conformidad a la legislación vigente en la materia, autenticado por Escribanía (Excluyente) .
d	Constancia o documentación que acredite experiencia laboral anterior, según perfil requerido.
e	Foto tipo carnet, 1 (uno).
f	Fotocopia de cédula de identidad actualizada y autenticada por escribanía 2 (dos).
g	Declaración jurada (Anexo 4) .

En caso de ser seleccionado, deberá presentar también las siguientes documentaciones para la adjudicación:

1. Certificado original de antecedente judicial.
2. Certificado original de antecedente policial.

De conformidad a lo establecido en las reglamentaciones vigentes, los postulantes deben acompañar e informarse sobre todo el proceso de concurso, a través de la página web de la institución.

San Lorenzo, 10 octubre de 2025.