



CONVOCATORIA TH N° 013/2024

CONCURSO PÚBLICO DE OPOSICIÓN - ABREVIADO

Convocatoria en la modalidad de Concurso Público de Oposición (Contrato):

- **Institución Solicitante:** Instituto de Investigaciones en Ciencias de la Salud.
- **Código Referencial:** CP1324 PC144 AA P01.
- **Denominación del Cargo:** AUXILIAR ADMINISTRATIVO.
- **Cantidad de Vacancias:** 1 (uno).
- **Monto del Sueldo:** 2.798.309 (Guaraníes: dos millones setecientos noventa y ocho mil trescientos nueve), sin asignaciones complementarias.
- **Tipo de Vinculación Laboral:** Contrato – Rubro: 144 (Jornales).
- **Horario Laboral:** 07:30hs a 13:30hs.

REQUISITOS

- Nacionalidad paraguaya.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- ✓ Cursando últimos años de la carrera Ciencias de la Información y/o Afines.
(Excluyente). Se excluirán a aquellos postulantes que obtengan educación superior a las requeridas, debido a que las mismas están sobre calificadas para el puesto.

EXPERIENCIA NECESARIA

- ✓ Experiencia laboral en el área de administración de documentos, archivos, legajo, digitalización de documentos. **(Excluyente).**
- ✓ Manejo de herramientas digitales. **(Excluyente).**

FUNCIONES

- ✓ Recepción de documentos
- ✓ Archivo de documentos
- ✓ Digitalización de documentos

HABILIDADES PERSONALES

- ✓ Aptitud de aprendizaje continuo.
- ✓ Trabajar con espíritu proactivo y dinámico.
- ✓ Actitud cordial y buena presencia.
- ✓ Responsable.
- ✓ Manejo de trabajo en equipo
- ✓ Facilidad de comunicación

PERIODO Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS: Del 12 al 18 de noviembre de 2024, en el horario de 07:00 a 13:00 horas, en Mesa de Entrada del IICS/UNA.

- 1) Los interesados deberán presentar personalmente, mediante la NOTA DE POSTULACIÓN (**anexo 1**), una CARPETA y en SOBRE CERRADO, el Formulario de Postulación (**anexo 2**); con la documentación de respaldo, según lo establecido en el artículo 22, inciso g) de la Resolución N° 109/2019 "Por la cual se aprueban los lineamientos de concursos para el nombramiento, ascenso y/o contratación de funcionarios en la Universidad Nacional de Asunción".



2) El Curriculum Vitae (**Anexo 3**) para postulación deberá ajustarse al formato aprobado por el IICS publicado en el sitio web de la institución.
Todas las hojas de la carpeta deben estar foliadas y firmadas.

3) Para mayores datos ingresar al link **www.iics.una.py**. (apartado: Concurso y Selección de Personas – Documentos Generales de Postulación).

Documentos requeridos - La falta de uno de los documentos citados y en el formato requerido será motivo de descalificación:

a	Formulario de postulación, según formato establecido (Anexo 2)
b	Curriculum vitae actualizado, fechado y firmado. (Anexo 3)
c	Certificado de estudios vigente original o copia autenticada por Escribanía (Excluyente).
d	Fotocopia de cédula de identidad actualizada y autenticada por escribanía 1 (uno).
e	Foto tipo carnet, 1 (uno).
f	Declaración jurada (Anexo 4).

En caso de ser seleccionado, deberá presentar también las siguientes documentaciones para la adjudicación:
1. Certificado original de antecedente judicial.
2. Certificado original de antecedente policial.

De conformidad a lo establecido en las reglamentaciones vigentes, los postulantes deben acompañar e informarse sobre todo el proceso de concurso, a través de la página web de la institución.

San Lorenzo, 12 de noviembre de 2024