



Componente de Control de la Planificación
Gestión por Procesos
Relación de Objetivos Macroproceso - Proceso

Macroprocesos		Procesos	
Nombre	Objetivo	Nombre	Objetivo
Gestión Comunicación y Marketing GCM	Dar visibilidad a los servicios, productos y resultados de Investigación que la Institución produce, a fin de posicionar estratégicamente al IICS frente a la sociedad como referente en Investigación Científica y Análisis Altamente Especializados al servicio de la Salud Pública.	Gestión Plan de Comunicación Estratégica y Marketing de la Institución (PCEM) CYM01	Hacer operativo el PCEM, a fin de brindar visibilidad a los resultados de las investigaciones, las innovaciones, a los servicios especializados, los eventos y capacitaciones que la institución ofrece y remarcar el valor de la marca IICS, como uno de los Centros de Investigación más antiguos del país, con más logros científicos a nivel local e internacional y con capital humano altamente capacitado.
Gestión Secretaría GS	Administrar la documentación oficial, la producción, el refrendamiento de documentos oficiales de la institución.	Gestión Documental SEC01	Garantizar el correcto y eficaz trámite de la documentación ingresada por Mesa de Entrada de la Institución, así como de la expedida por la Dirección General.
Gestión Científica, Académica y Asistencial GCAA	Estructurar y Coordinar acciones para fortalecer la investigación, innovar los servicios y promover la formación científica en salud y otras áreas.	Gestión Científica GC01	Promover y contribuir con las actividades científicas y de investigación, en consideración a demandas y necesidades institucionales, a fin de dar respuesta en aquellas áreas que son relevantes para el progreso de la Institución de acuerdo a su misión y visión. Las actividades deben ser planadas en programas de investigación y en las políticas institucionales.
		Gestión Docencia GD02	Apoyar la organización y desarrollo de cursos de actualización de acuerdo a las necesidades e interés de la institución.
		Gestión Asistencial GA03	Gestionar los servicios asistenciales de alta calidad ofrecidos por el IICS, buscando la mejora continua, la satisfacción del cliente y el compromiso con los procesos relacionados a la misión Institucional.
		Departamento de Medicina Tropical MT04	Promover actividades de investigación y servicio, que fortalezcan el desarrollo e innovación de nuevos compuestos para tratamientos, métodos de diagnóstico y caracterizaciones moleculares que puedan ser de utilidad a la comunidad en general, en las áreas de competencia del Departamento, como también ofrecer actividades de docencia para capacitación técnica y académica a estudiantes de grado y postgrado a nivel nacional e internacional.
		Departamento de Bioquímica Clínica BC05	Realizar e innovar con excelencia servicios de apoyo diagnóstico que cumplan con las normas de calidad, promover la formación científica y actualización constante y generar investigación en las áreas prioritarias del país, atendiendo las expectativas de la población.
		Departamento de Genética GE06	Realizar actividades en los tres ejes temáticos, investigación, docencia y servicios especializados en el área de la Citogenética Humana, Hemato-oncología, Hematología Molecular y Marcadores moleculares en enfermedades crónicas no transmisibles.
		Departamento de Microbiología MIC07	Desarrollar investigación de calidad, prestar servicios de diagnóstico y formar jóvenes investigadores de grado y postgrado en microbiología
		Departamento de Biología Molecular y Biotecnología BMB08	Generar conocimiento científico básico y aplicado a través de proyectos de investigación que permitan formar jóvenes investigadores, además de brindar educación de posgrado y servicios de excelencia, con resultados confiables que cumplan con los requisitos de calidad.
		Departamento de Endocrinología END09	Contribuir al diagnóstico y prevención de enfermedades y al seguimiento de los pacientes, ofreciendo a los mismos Análisis Laboratoriales confiables, que se ajusten a los estándares de calidad, utilizando para ello los conocimientos, métodos y tecnologías actualizadas.
		Departamento de Patología PAT10	Realizar investigaciones científicas en el área de la Salud, ofrecer servicios asistenciales diagnósticos con técnicas especiales innovadoras de punta y colaborar académicamente con la docencia a la formación científica de los profesionales de la salud.
		Departamento de Bioterio BIO11	Críar y mantener animales de laboratorio: (cepa de ratón BALB/c(SPF) y colonias de ratones Swiss, de ratas Wistar y Hamster dorado, además de dos especies de triatomos, Triatoma infestans y Rhodnius prolixus) para su uso en protocolos de investigación, a fin de obtener antígenos y mantenimiento de cepas de Trypanosoma cruzi, Leishmania sp y Toxoplasma gondii.
		Departamento de Inmunología INM12	Ofrecer servicios especializados para diagnóstico y seguimiento de enfermedades infecciosas, no infecciosas y transmisibles con resultados confiables que cumplan los requisitos de calidad; generar conocimiento científico básico y aplicado a través de proyectos de investigación que permitan formar jóvenes investigadores a través del ejercicio de la docencia de pre y posgrado en el área de inmunología.
		Departamento de Salud Pública SP13	Realizar investigación científica en el área de Ciencias de la Salud vinculadas a la Salud Pública y Epidemiología (Modelos Epidem. Detección y estudio de virus emergentes y re-emergentes, vigilancia de Enfermedades Zoonóticas, detección, investigación y seguimiento de brotes. Aplicación de enfoques socioantropológicos) atendiendo a los problemas relevantes del país, conforme directrices. Educación en el área del virus del papiloma humano, a fin de evitar la propagación.

Macroprocesos		Procesos	
Nombre	Objetivo	Nombre	Objetivo
		Departamento de Producción PROD14	Generar conocimiento científico y tecnológico. Así como formar a jóvenes investigadores, desarrollar productos y servicios innovadores para el diagnóstico de enfermedades prioritarias impulsando la investigación científica y la innovación biotecnológica nacional.
		Departamento de Ingeniería Biomédica e Imágenes IB115	Desarrollar líneas de investigación y aplicación tecnológica basadas en las TICs en el área de la salud y la educación
Gestión Administrativa y Financiera GAF	Gestionar los recursos disponibles y proyectar las acciones presupuestarias y financieras orientadas al cumplimiento de los fines misionales de la institución.	Gestión de Recursos Administrativos RADM01	Gestionar los documentos de índole administrativo, además de diligenciar la información a través de informes requeridos.
		Gestión de Proyectos PROY02	Llevar a cabo los procesos administrativos para la ejecución y culminación de los Proyectos en tiempo y forma.
		Gestión de Control Interno CIO3	Verificar que los procesos de pagos de la institución se cumplan según las disposiciones legales vigentes y recomendar las correcciones necesarias, si hubiere.
		Gestión Contable CONT04	Obtener la situación Financiera y Económica, en forma periódica de la Institución, para la toma de decisiones mediante la Consolidación de los Estados Contables, Patrimonial y Presupuestaria.
		Gestión Tesorería TES05	Garantizar pagos a proveedores y funcionarios contratados por Fuente de Financiamiento 30 Institucional y 10 Recursos del Tesoro, optimizando el tiempo de los mismos, una vez solicitados por la dirección Administrativa, además de custodiar y registrar los ingresos diarios de la institución.
		Gestión Suministro SUM06	Almacenar, custodiar y controlar las compras y recepción de mercaderías realizadas por la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC), garantizando que los mismos se encuentren de conformidad a las especificaciones técnicas establecidas en las respectivas contrataciones, para luego proveer los bienes a las dependencias solicitantes de acuerdo a las normas y procedimientos vigentes.
		Gestión Informática INF07	Prestar servicios de soporte informático a las numerosas actividades de la Institución a través de la coordinación, investigación, asesoramiento, diseño, implementación y operación segura de los sistemas informáticos institucionales y de la red de datos computacional.
		Gestión de Adquisiciones UOC08	Realizar el proceso de adquisición de bienes y contratación de servicios, dando estricto cumplimiento a las políticas, lineamientos y directrices establecidas en la Ley de Contrataciones Públicas y sus reglamentaciones vigentes.
		Gestión del Presupuesto PRES09	Realizar la planeación del Presupuesto de la Institución, para cumplir con las metas y objetivos de los programas y proyectos, mediante la programación, ejecución y evaluación de ingresos y gastos.
		Gestión Servicios Generales SERVG10	Realizar la limpieza general de las instalaciones que cuenta la institución.
		Gestión del Talento Humano TALHUM11	Garantizar la gestión y el desarrollo del Talento Humano de la Institución, maximizando y optimizando el uso del factor humano, formando, capacitando, promocionando y motivando a los funcionarios, así como establecer procesos que abarcan la incorporación, la permanencia y el retiro de los funcionarios.
		Gestión Mantenimiento MANT12	Garantizar las condiciones óptimas de funcionamiento y conservación de la infraestructura edilicia, los bienes muebles e inmuebles, equipamientos y los servicios de soporte operacional, así como proporcionar apoyo desde su área de competencia para la realización de las actividades institucionales.
Gestión Jurídica GJ	Ofrecer información y asesoramiento para solucionar todos aquellos temas relacionados con la aplicación de reglamentos de la UNA en concordancia con las leyes y normas en materia de Derecho Administrativo, Laboral, Civil y otros. Mantener actualizado el acervo legal de la institución.	Dictámenes DICT01	Emitir parecer legal sobre los aspectos puesto a consideración por la Dirección General, en los ámbitos de: Contrataciones Públicas, Derecho administrativo-financiero-presupuestario, Gestión de personas, Proyecto, entre otros
		Asesoramiento y Gestión documental ASES02	Acompañamiento y colaboración en redacción de documentos de tinte legal a ser emitidos por la Dirección General. Agilizar las gestiones derivadas de los dictámenes emitidos en el IICS que requieran ratificación o rectificación de la superioridad (Asesoría Jurídica del Rectorado de la UNA).
Gestión de Control y Evaluación Institucional GCEI	Evaluar y controlar la gestión de la institución para el uso eficiente y eficaz de los recursos institucionales.	Evaluación Interna EINT01	Evaluar el cumplimiento, la eficiencia y la eficacia de las gestiones financieras y administrativas de la Institución, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes
		Seguimiento y Evaluación SYEV02	Realizar el seguimiento de los planes de mejoramiento implementados por las áreas afectadas, de manera a asegurar el cumplimiento de las recomendaciones realizadas por la Auditoría Interna, así como de otros órganos de control.

Elaborado por: CP. Fernando Ojeda - Coordinador Equipo Técnico MECIP

Fecha: 27/11/2020

Supervisado por: Abog. Cristina Gil - Implementadora MECIP

Fecha: 27/11/2020

Aprobado por: Dr. Mario F. Martínez - Director General

Fecha: 27/11/2020