



NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP:2015

CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)					AÑO: 2021						
1. MACROPROCESO:	Dirección Administrativa y Financiera				CÓDIGO: DAF		VERSIÓN: 1				
2. PROCESO:	Departamento de Talento Humano				CÓDIGO: DEPTH						
3. SUBPROCESO:					CÓDIGO: -						
4. EJE ESTRATÉGICO: Desarrollo Institucional					4.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer Programas de desarrollo para Talento Humano (23)						
5. PRODUCTO	6. ACTIVIDAD GENÉRICA	7. INDICADOR	8. LINEA DE BASE	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS	12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. MEDIO DE VERIFICACIÓN		
							INICIO	FIN			
a. Procesos de selección	Ejecutar Convocatorias a concursos según reglamento de Concurso para la incorporación del personal contratado, funcionarios y docentes del IICS	Cantidad de convocatorias realizadas	0	3	Dirección Administrativa y Financiera y Dpto. de Talento Humano del IICS-UNA	Talento Humano, Equipo Tecnológico	01/01/2021	31/12/2021	Resolución por la cual se aprueba el resultado del concurso		
b. Procesos de desvinculación de los funcionarios administrativos y docentes.	Recibir, gestionar y asesorar a funcionarios y docentes que solicitan la prosecución de sus jubilaciones ante instancias pertinentes	% de procesos de desvinculación	0	90%	Dirección Administrativa y Financiera y Dpto. de Talento Humano del IICS-UNA	Talento Humano, Equipo Tecnológico	01/01/2021	31/12/2021	Informe sobre solicitud de jubilaciones y resoluciones de desvinculación		
Elaborado por: Abug. Andrés Guillén							Fecha: 22/03/2021				
Revisado por: Lic. Zulma Báez de Notario							Fecha: 25/03/2021				
Aprobado por: Dr. Mario Fabián Martínez Mora, Director General							Fecha: 30/03/2021				


Abug. ANDRÉS GUILLEN
Encargado de Despacho
Dpto. Talento Humano
IICS - UNA


Lic. Zulma Báez de Notario
Directora
Dirección Administrativa y Financiera
IICS - UNA


Dr. Mario F. Martínez Mora
Director General
Instituto de Investigaciones en Ciencias de la Salud
Universidad Nacional de Asunción



NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP:2015

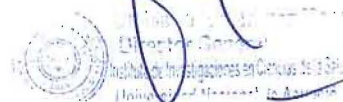
CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)					AÑO: 2021						
1. MACROPROCESO:		Dirección Administrativa y Financiera			CÓDIGO: DAF				VERSIÓN: 1		
2. PROCESO:		Departamento de Talento Humano			CÓDIGO: DEPTH						
3. SUBPROCESO:		-			CÓDIGO: -						
4. EJE ETRATÉGICO: Desarrollo Institucional					4.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Propiciar la cultura organizacional orientada al logro de resultados (24)						
5. PRODUCTO	6. ACTIVIDAD GENÉRICA	7. INDICADOR	8. LINEA DE BASE	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS	12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13.MEDIO DE VERIFICACIÓN		
							INICIO	FIN			
a. Nivel de cumplimiento de los horarios establecidos para los funcionarios	Controlar asistencia y el cumplimiento cabal de los horarios establecidos para cada funcionario, contratado o docente de la institución	% del cumplimiento de horarios	0	100%	Dirección Administrativa y Financiera y Dpto. de Talento Humano del IICS-UNA	Talento Humano, Equipo Tecnológico	01/01/2021	31/12/2021	Informes según sistema informático		
b. Aplicación de multas	Elaborar el informe mensual de llegadas tardías y/o ausencias injustificadas de docentes, administrativos y contratados con sus respectivos cálculos de multas.	% de llegadas tardías y/o ausencias injustificadas de docentes, administrativos y contratados	0	100%	Dirección Administrativa y Financiera y Dpto. de Talento Humano del IICS-UNA	Talento Humano, Equipo Tecnológico, materiales	01/01/2021	31/12/2021	Resolución de multas		
c. Datos en el Sistema Integrado de Recursos Humanos (SINARH), tanto las altas como bajas del personal Permanente, Contratado del IICS	Carga de datos en el Sistema Integrado de Recursos Humanos (SINARH), tanto las altas como bajas del personal Permanente, Contratado del IICS	% de la carga de datos en el Sistema Integrado de Recursos Humanos (SINARH),	0	100%	Dirección Administrativa y Financiera y Dpto. de Talento Humano del IICS-UNA	Talento Humano, Equipo Tecnológico, materiales	01/01/2021	31/12/2021	Informes según sistema informático		

Abog. ARIEL GUILLERMO
Encargado de Despacho
Dpto. Talento Humano
IICS - UNA

Lic. Zulma RIVERA de Notario
Directora
Dirección Administrativa y Financiera
IICS - UNA



d. Legajos del personal	Controlar y verificar aleatoriamente que los archivos, expedientes y legajos de cada personal, se mantengan actualizados	Cantidad de legajos del personal actualizados	0	30 funcionarios	Dirección Administrativa y Financiera y Dpto. de Talento Humano del IICS-UNA	Talento Humano, Equipo Tecnológico, materiales	01/01/2021	31/12/2021	Informes
Elaborado por: Abog. Andrés Guillén								Fecha: 22/03/2021	
Revisado por: Lic. Zulma Báez de Notario								Fecha: 25/03/2021	
Aprobado por: Dr. Mario Fabián Martínez Mora								Fecha: 30/03/2021	

Abog. ANDRÉS GUILLÉN
Encargado de Despacho
Dpto. Talento Humano
IICS - UNA

Lic. Zulma Báez de Notario
Directora
Dirección Administrativa y Financiera
IICS - UNA

Dr. Mario F. Martínez Mora
Director General
Instituto de Investigaciones en Ciencias de la Salud
Hospital General de la Asociación