



Universidad Nacional de Asunción
 RECTORADO
 INSTITUTO DE INVESTIGACIONES EN CIENCIAS DE LA SALUD
 Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay
 www.iics.una.py – mecip@iics.una.py

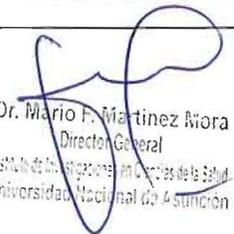
NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP:2015

CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

ASESORÍA JURÍDICA

DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)					AÑO: 2021				
1. MACROPROCESO:	GESTIÓN JURÍDICA				CÓDIGO:	VERSIÓN: 1			
2. PROCESO:	Asesoramiento y Gestión documental				CÓDIGO: ASES02				
3. SUBPROCESO:					CÓDIGO:				
4. EJE ESTRATÉGICO: DESARROLLO INSTITUCIONAL (4)					4.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: 21. Fortalecer los mecanismos para la eficiencia en la gestión institucional				
5. PRODUCTO	6. ACTIVIDAD GENÉRICA	7. INDICADOR	8. LINEA DE BASE	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS	12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. MEDIO DE VERIFICACIÓN
							INICIO	FIN	
a. Reuniones internas	Participación en calidad de miembro de comités (Licitación, equipos de trabajo MECIP, otros)	Actas y registros de asistencia	Cantidad de reuniones registradas en el 2020	15	Asesoría Jurídica	Recursos tecnológicos para la obtención de antecedentes en formato digital Equipos informáticos Insumos y materiales de oficina	01/01/2021	31/12/2021	Archivos físico y/o digital de reuniones desarrolladas
b. Reuniones externas	Agilizar las gestiones derivadas de los dictámenes emitidos en el IICS que requieran ratificación o rectificación de la superioridad (Asesoría Jurídica del Rectorado de la UNA) así como reuniones en organismos o entidades	Informe a la Dirección General sobre participación en dichas reuniones		20	Asesoría Jurídica	Recursos tecnológicos para la obtención de antecedentes en formato digital Insumos y materiales de oficina	01/01/2021	31/12/2021	Archivos físico y/o digital de informes presentados
c. Reuniones externas	Asistencia a reuniones en otros OEE para consultas legales y de gestión relacionados a temas jurídicos (Ministerio de Hacienda, Contraloría General de la República, Secretaría de la Función Pública, otros)	Informe a la Dirección General sobre participación en dichas reuniones		10	Asesoría Jurídica	Recursos tecnológicos para la obtención de antecedentes en formato digital Insumos y materiales de oficina	01/01/2021	31/12/2021	Archivos físico y/o digital de informes presentados
Elaborado por: Abg. Cristina Gil								Fecha: 25/03/2021	
Revisado por: Abog. Cristina Gil								Fecha: 25/03/2021	
Aprobado por: Dr. Mario Fabián Martínez Mora								Fecha: 30/03/2021	

Abg. CRISTINA GIL-VARGAS
 Asesora Jurídica
 IICS - UNA


 Dr. Mario F. Martínez Mora
 Director General
 Instituto de Investigaciones en Ciencias de la Salud
 Universidad Nacional de Asunción



Universidad Nacional de Asunción
 RECTORADO
 INSTITUTO DE INVESTIGACIONES EN CIENCIAS DE LA SALUD
 Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay
 www.lics.una.py – mecip@iics.una.py

NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP:2015

CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

ASESORÍA JURÍDICA

DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)					AÑO: 2021					
1. MACROPROCESO:		GESTIÓN JURÍDICA			CÓDIGO:		VERSIÓN: 1			
2. PROCESO:		Dictámenes			CÓDIGO: DICT01					
3. SUBPROCESO:					CÓDIGO:					
4. EJE ESTRATÉGICO: DESARROLLO INSTITUCIONAL (4)					4.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: 22. Impulsar un sistema eficiente de gestión de la información institucional					
5. PRODUCTO	6. ACTIVIDAD GENÉRICA	7. INDICADOR	8. LINEA DE BASE	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS	12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. MEDIO DE VERIFICACIÓN	
							INICIO	FIN		
a. Dictámenes	Emisión de parecer jurídico sobre temas administrativos-financieros, gestión de personas, organización interna, contrataciones públicas	Cantidad de dictámenes ingresados por ME de Dirección General o Direcciones	Cantidad de Dictámenes emitidos en año 2020	10	Asesoría Jurídica	Recursos tecnológicos para la obtención de antecedentes en formato digital Equipos informáticos Insumos y materiales de oficina	01/01/2021	31/12/2021	Archivos físico y/o digital con ME del área	
b. Memorandos	Emisión de informes y/o documentos de organización interna	Cantidad de memorandos ingresados a Dirección General y otras dependencias	Cantidad de Memorandos emitidos en año 2020	20	Asesoría Jurídica	Recursos tecnológicos para la obtención de antecedentes en formato digital Equipos informáticos Insumos y materiales de oficina	01/01/2021	31/12/2021	Archivos físico y/o digital con ME del área	
Elaborado por: Abog. Cristina Gil							Fecha: 25/03/2021			
Revisado por: Abog. Cristina Gil							Fecha: 25/03/2021			
Aprobado por: Dr. Mario Fabián Martínez Mora							Fecha: 30/03/2021			

Abg. CRISTINA GIL-VARGAS
 Asesora Jurídica
 IICS - UNA



Dr. Mario F. Martínez Mora
 Director General
 Instituto de Investigaciones en Ciencias de la Salud
 Universidad Nacional de Asunción